

Aan Marktpartijen
Reactie voor **16 oktober 2026 voor 12.00 uur**
Onderwerp Marktverkenning Business Support softwarepakket

1 Aanleiding

Binnen de directie Campus Real Estate & Facility Management (CREFM) van de TU Delft is de afdeling Business Support verantwoordelijk voor het adviseren en ondersteunen op vraagstukken rondom de GROTICK-aspecten geld, risico en tijd. Voor elk afzonderlijk aspect is een specifiek softwarepakket aangeschaft:

- *Geld:* Voor het aspect geld is Anaplan Limited in gebruik;
- *Tijd:* Voor het aspect tijd is MS Project (dektopversie) in gebruik;
- *Risico:* Voor het aspect risico is RISKID in gebruik.

Vanaf 2028 gaat de TU Delft over op een nieuw financieel systeem (Oracle), waarbij de functionaliteiten die nu in Anaplan Limited verweven zijn, onderdeel zullen worden van het te implementeren TU Delft-brede systeem. De ondersteuning vanuit MS Project on premises zal vanaf 2026 stopgezet worden, waarmee de afdeling een overstap zal moeten maken naar een alternatief planningsysteem. Door de overstap van SharePoint On-Premises naar SharePoint Online zijn er extra uitdagingen ontstaan om de bestaande planningsmethodieken operationeel te houden.

Om in de toekomst beter voorbereid te zijn op groeiende complexiteit, hogere eisen aan transparantie en integrale sturing op het gebied van projectbeheersing, is het noodzakelijk om de processen van de afdeling Business Support verder te professionaliseren en te digitaliseren. De afdeling Business Support is dan ook op zoek naar een systeem wat portfolio management volledig ondersteunt vanuit één softwarepakket.

De huidige werkwijze met het gebruik van verschillende softwarepakketten geeft inzicht, maar kent beperkingen in flexibiliteit, datakwaliteit en efficiëntie. Daarnaast neemt de behoefte toe aan realtime rapportages, prognoses en integrale dashboards die aansluiten op strategische besluitvorming en TU Delft-brede kaders voor data-architectuur en ontsluiting.

Door een marktverkenning uit te voeren, willen we inzicht krijgen in (innovatieve) oplossingen en tools die:

- Integratie bieden tussen financiële administratie, planning en risicomanagement;
- Het opzetten van scenarioschetsen waarbij geld, tijd en risico's aan elkaar verbonden zijn;
- Automatisering van processen mogelijk maakt om handmatige handelingen te reduceren;
- Realtime inzicht geven in kosten, prognoses (geld), tijd en risico's;

Het inkoopproces voor de aanschaf en implementatie van softwarepakket Business Support wordt gestart door middel van een marktverkenning. Deze verkenning vormt de basis voor een toekomstgerichte keuze die niet alleen de huidige processen optimaliseert, maar ook ruimte biedt voor verdere digitalisering en strategische sturing. Na de marktverkenning volgt mogelijk nog een marktconsultatie, waarna een aanbestedingsprocedure zal volgen.

2 Het vraagstuk

2.1 Geld

Vanuit de discipline Financieel Projectondersteuning worden Asset-, Ontwikkel Projectmanagers (hierna: CREFM-collega) ondersteund, door het proces "projectmatig werken" te volgen, waarin bewaken, analyseren, controleren de belangrijkste taken zijn. Daarnaast worden de voortgang en financiële haalbaarheid gesignaleerd en afgestemd.

Financieel Projectondersteuners maken gebruik van Anaplan om de projectadministratie vast te leggen aan de hand van het BVM (besluitvormingsmemorandum) met daarin de scope en het vastgestelde budget (rapporteren op projectbudget). De uitnutting van het budget en het verloop van het project worden door de Financieel Projectondersteuner bijgehouden in Anaplan. In samenwerking met de projectverantwoordelijke komt de data van verschillende systemen (Basware Saas, TIM en ERP) samen, dit geeft een overzichtelijk geheel van het betreffende project. In samenwerking en onder de verantwoordelijkheid van de projectverantwoordelijke zorgen de Financieel Projectondersteuners voor de vastlegging in het systeem, waarbij alleen de Financieel Projectondersteuners invoerrechten hebben. Anaplan is een belangrijke tool ten behoeve van Financiële Projectbeheersing.

CREFM-collega's die projecten begeleiden zorgen o.a. voor de inhoudelijke kant van het up-to-date houden van het projectdossier in Anaplan. Financieel projectondersteuners zorgen voor adviezen m.b.t. financiën, faciliteren en ondersteunen bij projectbeheersing en zorgen voor diverse standaarddocumenten en tools.

Wanneer bij een project ingehuurd/derden betrokken zijn hebben de interne en externe projectondersteuners een gezamenlijke rol, maar ook een gescheiden verantwoordelijkheid. Hierbij focussen de externe adviseurs zich vooral op het ondersteunen, faciliteren en adviseren, terwijl de interne projectondersteuners zich mede focussen op het uitdagen van de projectverantwoordelijke en controleren van het project.

Binnen het team Business Support worden projecten onderverdeeld in categorieën, waarbij alle disciplines een eigen prioritering geven aan de trajecten voor hun dienstverlening. Er zijn drie categorieën, te weten high, medium en low.

Vanuit de discipline financieel projectondersteuning zijn de werkzaamheden bij de drie categorieën nagenoeg hetzelfde. Bij elke categorie vindt een startoverleg, IPO, periodiek overleg en faseafsluiting en decharge plaats:

Type		Financiën	Betrokkenheid	Ondersteuning
High	Kenmerk	CAPEX/OPEX > 10 miljoen	Groot en/of complex, veel invloed op primair proces	Inzet is hetzelfde voor alle categorieën: high, medium en low
	Opmerkingen		Bijzondere voorzieningen (gassen e.d.), integrale projecten (bijvoorbeeld onderwijsgebouw met labs), stakeholders, bijzondere uitvoeringstechnische werkwijzen	Maandelijks afstemming
Medium	Kenmerk	CAPEX/OPEX 2 - 10 miljoen	Middelgroot en/ of gemiddelde complexiteit, beperkte invloed op primair proces	Inzet is hetzelfde voor alle categorieën: high, medium en low
	Opmerkingen		Grote nieuwbouw, grote renovaties, standaard werkwijzen	Maandelijks afstemming
Low	Kenmerk	CAPEX/OPEX 0-2 miljoen	Klein en/ of eenvoudig, geen invloed op primair proces	Inzet is hetzelfde voor alle categorieën: high, medium en low
	Opmerkingen		Klein nieuwbouw, kleine/ gemiddelde renovaties, interieuraanpassingen	Maandelijks afstemming

Diverse afdelingen en teams binnen CREFM hebben een rol in het vervaardigen van de maandelijkse rapportage voor het MT van CREFM en eens per kwartaal de rapportage voor het CvB. De CREFM-collega's die de trajecten begeleiden zorgen dat de data up-to-date en juist is, de collega's van het team Business Support zorgen dat de data uit de systemen gehaald wordt. De financiële data wordt gehaald uit Anaplan. De Financieel Projectondersteuner zorgt ervoor dat deze data de huidige situatie weergeeft.

Eén van de onderdelen in Anaplan is de Prognose/Costflow vaststelling. Dit gebeurt in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de projectverantwoordelijke in afstemming met Business Control.

Na afronding wordt het project gedechargeerd om het project inhoudelijk en administratief te kunnen beëindigen. Financieel projectondersteuning stelt een afschrijvingsvoorstel voor activering op, verstrekt de eindrapportage van het project, waarna het project administratief kan worden gesloten en kan worden overgedragen aan de beheer organisatie.

2.2 Tijd en Risico's:

De discipline planning & risicomanagement ondersteunt alle afdelingen binnen CREFM (Strategisch Portfolio Management, Projecten, Maintenance Management en Facility Management). Elke afdeling vraagt een andere mate van dienstverlening, waarbij dezelfde uitgangspunten worden gehanteerd:

- Voor planning binnen CREFM wordt een planningscyclus, gebaseerd op de PDCA-cyclus¹, gebruikt.
- De tool voor het opstellen en bijhouden van planningen is MS Project.
- Voor risicomanagement binnen CREFM wordt de RISMAN-methode gebruikt.
- De tool voor het opstellen en bijhouden van risicodossiers is RISKID.
- De projecten worden verdeeld in drie categorieën, te weten low, medium en high.
- De projectverantwoordelijken voor de begeleiding c.q. uitvoering van projecten, zorgen o.a. voor de inhoudelijke kant van planning & risicomanagement en het up-to-date houden van de planning en het risicodossier.
- Adviseurs planning & risicomanagement zorgen o.a. voor adviezen over het plannings- & risicomanagementproces, faciliteren en ondersteunen bij plannings- en risicosessies, diverse standaarddocumenten en tools.
- Het is de verantwoording van eenieder om onduidelijkheden in de samenwerking en/of het proces bespreekbaar te maken.

Het programma RISKID wordt gebruikt als de tool voor het beheersen van risico's. Daarbij zorgen de adviseurs planning & risicomanagement ervoor dat alle projectverantwoordelijken van het programma gebruik kunnen maken en dat RISKID en de risicodossiers passend zijn ingericht voor de verschillende projecten.

Het programma MS Project wordt gebruikt om de planningen op te stellen en bij te houden. Hierbij zorgen de adviseurs planning & risicomanagement dat dit programma voldoet aan de eisen die nodig zijn om de planning goed bij te kunnen houden.

Naast de projectplanningen worden ook portfolio-, programma- en gebiedsplanningen gemaakt.

Een portfolio is een verzameling projecten, programma's en andere werkzaamheden die als groep beheerd worden om strategische doelstellingen te bereiken (Prince2). Een portfolioplanning is in eerste instantie bedoeld voor Raad van Toezicht, College van Bestuur, directeuren en decanen.

Een programma bestaat uit een groep projecten die aan elkaar gerelateerd zijn. De projecten in een programma worden op een gecoördineerde manier beheerd, omdat deze invloed op elkaar kunnen hebben (Prince2). Een programmaplanning is in eerste instantie bedoeld voor (programma)managers, teamleiders en coördinatoren.

Binnen de directie CREFM is de term gebiedsplanning een begrip. In een gebiedsplanning kan op een bepaald deel uit een programma verder worden ingezoomd. Hierin worden projecten die veel invloed hebben op elkaar opgenomen. Ook kan in een gebiedsplanning een overzicht worden gecreëerd van een aantal projecten die in de ruimte bij elkaar in de buurt liggen. Denk hierbij aan een aantal projecten in een (deel van een) gebouw of een geografisch gebied. In een gebiedsplanning ligt de nadruk voornamelijk op de raakvlakken tussen de verschillende projecten en kan bijvoorbeeld worden gebruikt als sturingsmiddel tijdens de uitvoering, maar ook om raakvlakken vroegtijdig te signaleren, zodat hier tijdig op ingespeeld kan worden en eventueel al maatregelen genomen kunnen worden. De doelgroep van een gebiedsplanning is afhankelijk van de vraag.

Binnen de discipline wordt er ook een bijdrage geleverd aan de maand- en kwartaalrapportages. De projectverantwoordelijken die de trajecten begeleiden zorgen ook

Datum 18-9-2026
Afzender Mevrouw I.S. Bakker



Campus Real Estate & Facility Management

Kenmerk Martkverkenning

hier dat de data up-to-date en juist is, de collega's van het team Business Support – adviseurs planning & risicomanagement zorgen dat de data uit MS Project en RISKID worden gehaald. De collega's van de het team Data & Informatiemanagement verwerken de ruwe data in Tableau tot diverse rapportages. Het nieuwe systeem moet aansluiten bij de geldende TU Delft voorwaarden op het gebied van architectuur en data-ontsluiting.

3 Huidige software Business Support

Op dit moment worden, zoals eerder in de aanleiding beschreven, drie softwarepakketten gebruikt:

Geld:

Anaplan Limited: Contract loopt af in 2028

Beschikbare licenties:

- Model Builder: 2 users
- Professional user: 9 users
- Read-only user: 67 users

Risico:

RISKID

- Contract verloopt: 31 januari 2030
- Beschikbare licenties: Onbeperkt

Tijd:

MS Project: Service vervalst in 2030 (MS project Desktop stopt in 2027, de opvolger Project Online stopt in 2030)

Beschikbare licenties CREFM:

- Plan 3: 60 users (potentieel)
- Plan 5: 3 users

4 Toekomstig softwarepakket Business Support

De TU Delft wil de mogelijkheden verkennen voor de implementatie van een integraal platform dat de tijds-, financiële en risicocomponenten binnen projecten ondersteunt.

Als resultaat hiervan zouden MS Project en de koppelingen met Anaplan Limited vervangen moeten worden. De systematiek van RISKID werkt naar behoren en dient gekoppeld te worden aan het toekomstige softwarepakket.

De TU Delft is op zoek naar een bestaande of innovatieve oplossing die reeds toegepast wordt binnen organisaties die hun processen willen digitaliseren, automatiseren en optimaliseren en zich specifiek richten op portfoliomanagement, waarbij:

- Minimale kennis van code noodzakelijk is;
- Het integraal werken met Microsoft 365 mogelijk is;
- De mogelijkheid is tot het aansluiten op het bestaande TU Delft Data Warehouse en de visualisatiemogelijkheden in Tableau;
- Er talloze mogelijkheden zijn tot het aansluiten van bestaande applicaties binnen CREFM, mogelijkheid tot kleinschalig beginnen.

Hierbij zouden we graag zien dat er koppelingen gemaakt kunnen worden naar Tableau (de door TU Delft gehanteerde visualisatietool) en het beheer (zowel functioneel, applicatie en technisch beheer) bij de directie ICT ondergebracht kan worden. Aanvullend is er een wens om AI ondersteund te kunnen werken en een link te hebben naar de Microsoft Teams omgeving.

5 Profiel

We zijn op zoek naar een partij die verantwoordelijk is voor het leveren, configureren en succesvol implementeren van de nieuwe softwareoplossing binnen de CREFM-organisatie, inclusief begeleiding van gebruikers en borging van continuïteit. Hierbij hoort:

- Minimaal 5 jaar ervaring met software-implementaties in vergelijkbare organisaties, bijvoorbeeld instellingen voor hoger onderwijs, met dezelfde grootte van portfolio en type werkzaamheden;
- Referenties van succesvolle projecten in (semi-)overheidsinstanties;
- Ervaring met koppelingen naar bestaande systemen (API's, middleware);
- Beschikbaarheid gedurende het volledige traject (van analyse tot nazorg);
- Heldere SLA-afspraken voor support na livegang;
- Transparante kostenstructuur en duidelijke scope-afbakening;
- Duidelijke handleidingen.

6 De uitvraag

We vragen u een informatiepakket samen te stellen die bestaat uit:

- Een softwarepakket wat kan voldoen aan de beschreven uitvraag;
- Een implementatieplan met doorlooptijden;
- Een kostenindicatie voor een periode van vijf tot 10 jaar;
- Een live-demo waarbij de TU Delft een demonstratie krijgt van het betreffende softwarepakket en waarbij een andere afnemer van het softwarepakket aangeeft hoe de software functioneert.

Uiterlijk **vrijdag 16 oktober 12:00 uur** ziet de TU Delft uw reactie via TenderNed tegemoet.

7 Proces van de uitvraag

Elektronische marktverkenning

De marktverkenning geschiedt op digitale wijze met gebruikmaking van een speciaal daartoe ingericht online platform dat door TenderNed wordt verzorgd en ondersteund. De publicatie op Tenders Electronic Daily (TED) vindt ook via dit platform plaats.

Indien hulp is gewenst bij het gebruik van TenderNed of indien er systeem gerelateerde vragen zijn, kan contact worden opgenomen met:

Servicedesk TenderNed
0800-836 33 76
Contactformulier TenderNed

Door het indienen van een reactie wordt verklaard dat hij het TenderNed platform volledig heeft begrepen en dat er geen onduidelijkheden bestaan over het gebruik van het platform en het indienen van de documenten.

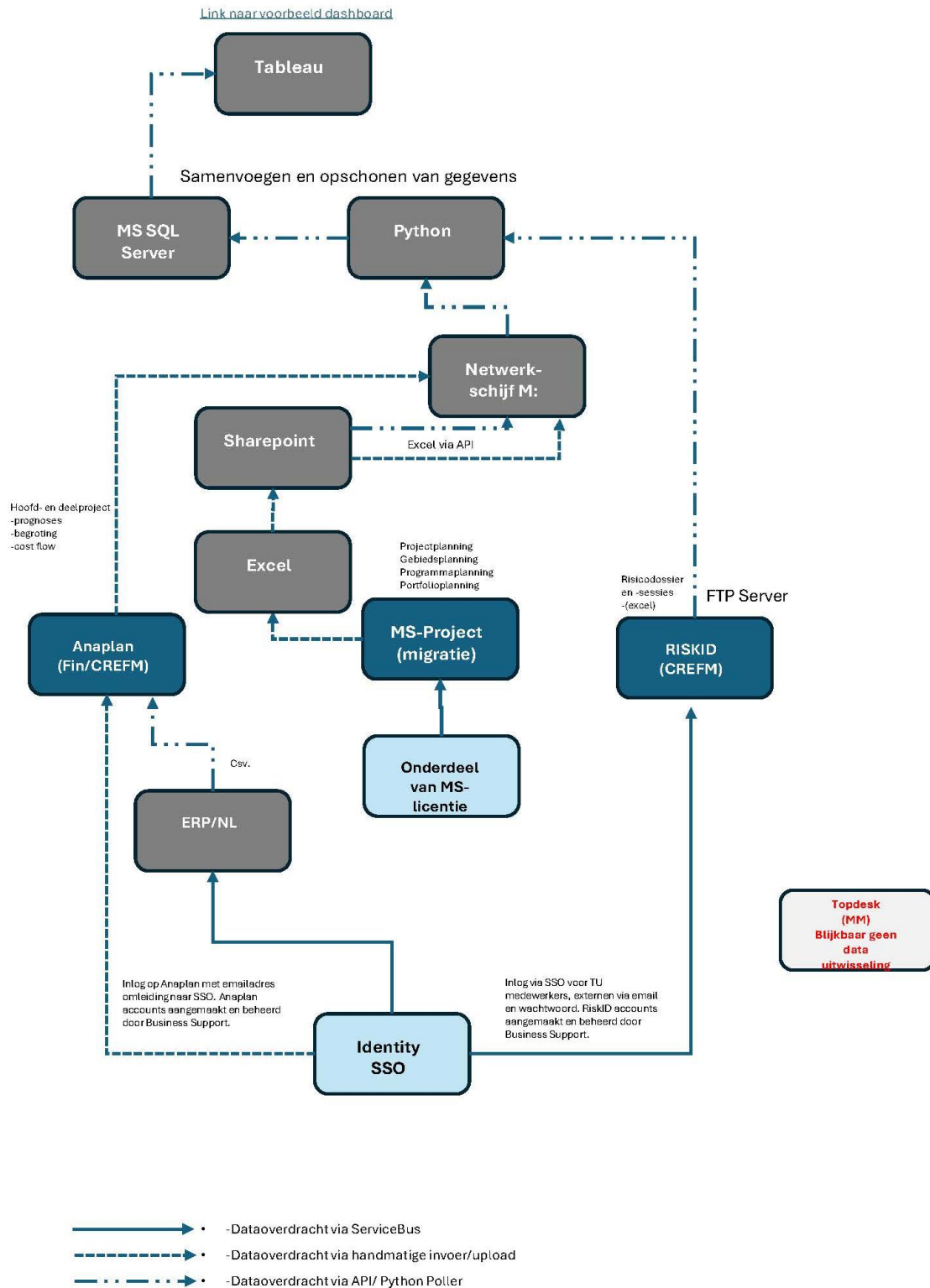
Uw contactpersoon

Mevrouw I.S. Bakker begeleidt deze marktverkenning en is uw contactpersoon.

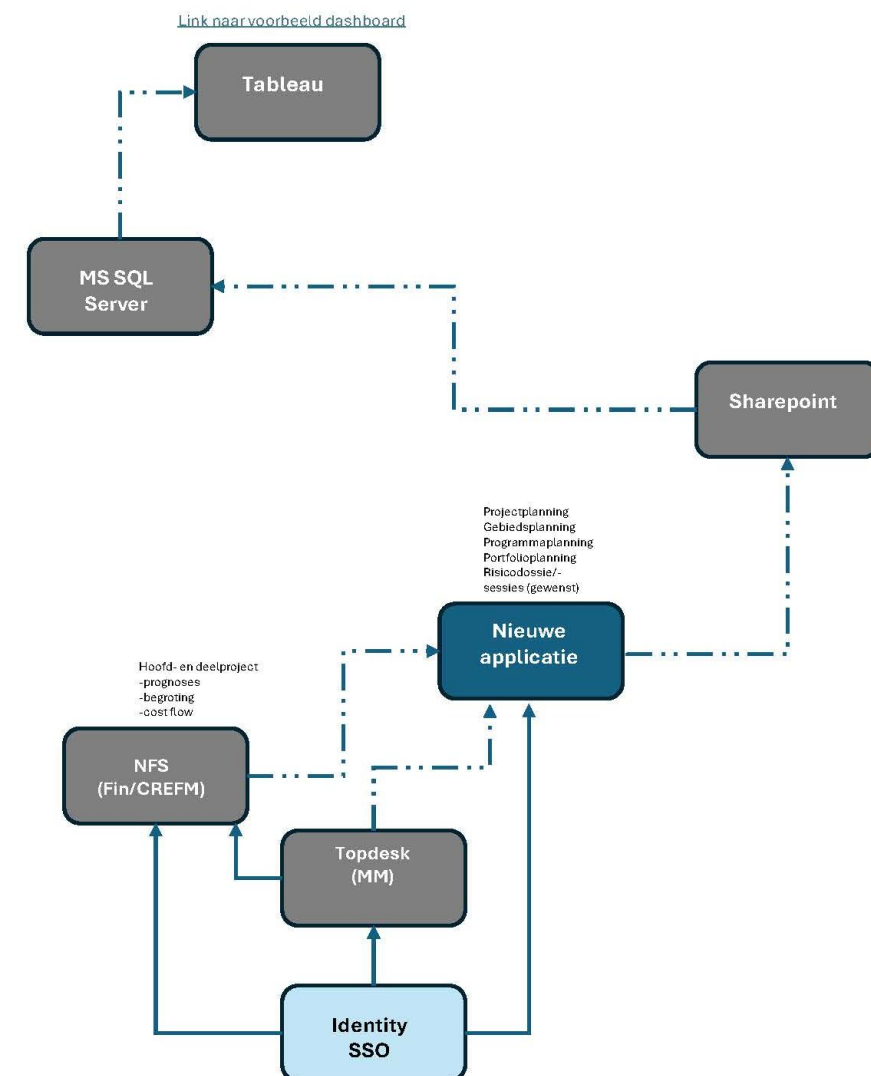
Vragen

Heeft u vragen? U kunt toelichtende vragen stellen over de inhoud van de marktverkenning en de bijlagen. Voor het indienen van vragen moet gebruik worden gemaakt van de vraag-antwoord module van het TenderNed platform. De ingediende vragen worden geanonimiseerd en via de vraag-antwoord module beantwoord. U dient bij het indienen van de vraag naar het desbetreffende document en/of alinea te verwijzen.

8 Bijlage 1 – Architectuurplaat - Huidige situatie



9 Bijlage 2 – Architectuurplaat - Gewenste situatie



- Data-overdracht via ServiceBus
- .-.- Data-overdracht via handmatige invoer
- ... Dataoverdracht via API/ Python Poller

Afkortingen:
MM: Maintenance Management